

关于做好 2026 届毕业论文（设计）及毕业实习工作总结的通知

教字〔2026〕79 号

各二级学院：

为全面总结 2026 届毕业论文（设计）和毕业实习工作经验，查找分析存在的问题，进一步加强实践教学环节质量管理，现就 2026 届毕业论文（设计）和毕业实习工作总结有关事项通知如下：

一、工作要求

各学院要高度重视毕业论文（设计）和毕业实习工作总结，结合本单位工作实际，通过组织工作总结会等形式，全面认真梳理各项工作，总结先进经验，及时发现存在的问题，提出改进意见。

二、总结材料要求

（一）毕业论文（设计）质量分析报告

从过程管理与质量保障的有效度、选题质量、归档材料完整性与规范性、论文撰写质量、成绩分布等方面进行分析，并针对存在问题提出措施和建议，分专业撰写毕业论文（设计）质量分析报告，无优秀论文的专业，需加以情况说明并提出改进措施。

（二）毕业实习工作总结

从毕业实习工作基础数据、组织管理与保障、安全管理、毕业实习工作主要做法与核心成效、优秀实习案例等方面进行分析，并针对存在问题提出措施和建议，分专业撰写毕业实习工作总结。

（三）总结材料撰写要求

1.总结材料应数据详实，反映问题真实客观，整改措施针对性强。

2.按附件统一模板格式撰写。

3.电子版 word 命名规则：

XX 专业-毕业论文（设计）质量分析报告

XX 专业-毕业实习工作总结

三、材料报送

请各学院于 2026 年 7 月 1 日前完成毕业论文（设计）质量分析报告和毕业实习工作总结，经教研室负责人和分管教学院领导签字的纸质版、电子版（word）报送至教务处对应工作联系人：

毕业论文工作联系人：王永健

毕业实习工作联系人：刘 洋

办公地点：明德楼 325 室

特此通知。

附件：1.毕业论文（设计）质量分析报告（参考模板）

2.毕业实习工作总结（参考模板）

(此页无正文)

吉利学院教务处

2026 年 6 月 22 日