

关于 2025-2026 学年第二学期期末考试 工作安排的通知

教字〔2026〕73 号

各学院、相关职能部门：

根据本学期教学工作安排，第 18 周为笔试（机考）课程集中考试时间。为确保期末考试顺利有序进行，现就有关事项通知如下：

一、考试日程及考试组织

（一）非考试周课程考核

1.非考试周课程考核安排在第 17 周进行。非考试周课程考核由开课学院负责安排，任课教师须按照《教学进度表》按时足额完成本学期教学任务。

2.非考试周课程考核信息填报：非考试周考核课程，要求任课教师在教务系统中填报考试信息，请任课教师于 6 月 10 日前完成填报。

3.考生查询非考试周课程考核信息流程：登录教务系统→考试相关→非考试周安排。

（二）考试周课程考核

1.考试时间：2026 年 6 月 29 日至 2026 年 7 月 3 日。

2.考试周每天设置以下三个考试场次：

第一场：9:00—11:00

第二场：13:00-15:00

第三场：15:30-17:30

3.考生查询途径及注意事项

(1) 考生通过《2025-2026 学年第二学期期末考试安排表》(附件 1-1)，查询考试相关信息。

(2) 考生须提前一周登录教务系统查询具体考试地点。

查询流程：登录教务系统 (<https://jw.guc.edu.cn/>) → 考试相关 → 期末考试安排。如有问题，须于考前 3 天向所在学院教务老师反馈。

(3) 2025 级《数字素养与技能》课程为机考，未在教务系统排考，考生（含插班重新学习学生）务必通过《2025-2026-2 数字素养与技能考场安排名单》（附件 1-2）查询具体考试地点。

4.监考人员须提前查询《2025-2026 学年第二学期期末考试监考安排表》（另行发布），明确监考任务（含备用监考）。考试周试卷收发地点为 M355。

二、成立领导机构，加强考试工作管理

(一) 学校成立考试领导小组，加强考风考纪的管理工作。具体领导小组名单如下：

组 长：王茜

副组长：王莽、武从罗、陈兵

成 员：杜泽燕、蒋国庆、李航星、李凯、李萍、李妍伶、罗佳、罗文忠、马飞、彭建设、施一飞、谭斌、王王、席黎丽、

徐平、许军、殷雄、袁丁（智科）、张可心、赵梅、钟学娥（按姓氏字母顺序排名）

（二）各二级学院成立考试领导小组，各二级学院院长为组长，其他相关人员为成员，具体负责本学院考试工作的组织与实施。

（三）考试保障工作要求

1.成都铭福后勤负责餐饮供应、食品安全及环境清洁保障工作。

2.基建处开展考场桌椅、电路、空调检修等相关保障工作。

3.信息中心协助完成监考电子板书设置、教学楼铃声调整、考场大屏显示等保障工作。

4.教学资源中心请提前调试考试机房设备、确保网络畅通；安排好考试机房开门等保障工作。

三、缓考

申请缓考学生请于 2026 年 6 月 22 日—6 月 28 日期间在教务系统提交缓考申请。缓考申请获准后，不得再参加考试。

四、试卷评阅及成绩录入

（一）试卷评阅须在学校进行，不得将试卷带离学校。

（二）阅卷教师须严格按照《吉利学院课程考核管理办法》“试卷评阅规范”阅卷。

（三）期末成绩录入截止时间：2026 年 7 月 10 日。

五、课程考核资料归档

（一）归档完成时间：2026 年 7 月 13 日前。

（二）归档要求：按照《2025-2026-2 学期课程考核资料归档要求》（附件 2）归档。

特此通知。

附件：1.2025-2026 学年第二学期期末考试安排表
2.2025-2026-2 课程考核资料归档要求

吉利学院教务处

2026 年 6 月 10 日