

关于做好 2026 届本科毕业论文（设计） 寒假期间工作指引的通知

教字〔2026〕10 号

各二级学院：

为进一步提升 2026 届本科毕业论文（设计）写作规范性，提高毕业论文（设计）质量，现将寒假期间相关工作提示如下：

一、学生工作要求

（一）文献查阅整理

通过主流权威数据资源库，如中国知网、万方数据、维普资讯、Web of Science 等，广泛查阅相关文献资料，包括国内外学术期刊、学位论文、专业书籍等，优先选择经典文献或近五年发表的权威文献。通过综合运用多种分析方法，归纳总结所研究领域发展历程、已有研究观点、方法和成果，形成系统性认知框架，并挖掘其中可行的理论创新点或实践应用价值，从而进一步明晰论文研究要点、研究问题和研究方法，为后续毕业设计或论文撰写提供基础。

（二）初稿撰写准备

应根据各专业毕业论文（设计）撰写要求，完成初稿撰写的前置性、准备性工作。如：

通过实验、实习、工程实践或社会调查等方式，采用问卷调查、访谈、观察、网络调研等方法，围绕论文课题展开全面调研，

获取、组织和分析真实有效的一手数据，形成论文的有力支撑依据；进行项目核心代码编写，系统方案设计与实现；进行机械制图、作品创作（设计）或实物作品制作等。

（三）中期检查准备

完成论文初稿内容编写，并完成“一起论文”系统提交。

毕业论文（设计）初稿完成前，需向指导教师及时请教，在“一起论文”系统中至少完成3次指导周记。

2026届毕业论文中期检查计划于2026年3月初开展，具体时间及要求将另行通知。

二、指导教师工作要求

（一）做好进程监控：根据毕业论文的整体进度，督促学生按时完成阶段性任务。对进度滞后或存在问题的学生，指导教师要及时提醒并采取相应措施，帮助学生调整计划，确保毕业论文工作顺利推进。

（二）加强指导沟通：指导教师应与学生保持联系，了解毕业论文的进展情况，及时给予指导和帮助。原则上每周至少与学生联系一次，对学生在资料收集、研究方法、论文结构等方面存在的疑问及时答疑解惑，给出指导建议。于中期检查前，在“一起论文”系统中至少完成3次周记批阅（指导过程记录）。

三、毕业论文（设计）撰写规范

毕业论文（设计）均应按学校指导性规范及模板要求撰写（见附件1）。各二级学院可在学校规范格式基础上，针对不同专业

的人才培养要求，对毕业论文写作规范（或范例模板）进行细化，通过 OA 教学核心业务审批单流程报教务处备案后，可作为学院统一撰写规范。

相较 2025 届，撰写模板中参考文献示例有微调，其他格式均无改动。

为提高写作效率及规范性，学校为 2026 届毕业生定制了论文格式排版工具（word 插件），用以辅助毕业论文（设计）格式排版，排版工具安装包及使用说明见附件 2。

特此通知。

附件 1.吉利学院本科毕业论文（设计）撰写模板及规范

2.吉利学院毕业论文（设计）格式排版工具（word 插件）及使用说明

教务处

2026 年 1 月 28 日