

关于开展 2025-2026 学年第一学期 试卷专项检查工作的通知

教字〔2026〕5 号

各教学单位：

为迎接本科教学工作合格评估，进一步加强对试卷的规范管理，学校决定开展 2025-2026 学年第一学期试卷专项检查工作，现将有关事项通知如下：

一、检查目的

对标合格评估，以评促改，确保期末考试试卷的规范性、科学性和公平性，保障考试质量，促进教学评价的客观性和准确性。

二、检查范围

2025-2026 学年第一学期课程考核资料（含试卷类、非试卷类）。

三、检查方式及责任分工

（一）检查方式

1.学院自查：各开课学院进行自查，自查工作由分管教学领导负责，务求每份试卷检查到位。

2.学校抽查：教务处、各学院联合成立试卷检查专项工作组，各工作组赴学院进行检查，抽查试卷涵盖本学期所有开设课程及任课教师。专项组成员分组情况详见《试卷专项检查组成员分组情况表》（附件 1）。

3.检查组成员根据《试卷检查评价标准》（附件2）对抽调试卷进行检查，填写试卷检查记录表。

4.《试卷抽查清单》于检查当日发布到各学院。

（二）责任分工

教务处：组织专项检查小组，统筹检查工作；

各二级学院及教研室：组织自查、督促教师整改，协助复查；

任课教师：配合检查，落实整改要求。

四、时间安排

（一）学院自查阶段：即日起至1月13日

（二）学校检查阶段：1月14日-1月16日

（三）整改阶段：反馈后3个工作日内完成

（四）验收阶段：整改截止后3个工作日内完成

五、检查内容

（一）试卷命题：命题符合课程教学目标；注重考察学生对课程知识的应用能力；试题题量适中、难易度适当；试卷排版格式规范；试卷文字和图表工整、清晰、准确；标准答案及评分标准准确、完整，给分点明确、细化，格式规范。

（二）试卷评阅：是否根据试卷批阅规范进行批阅；阅卷评分是否准确合理，有无差错。

（三）考核成绩：成绩录入准确，无错登、漏登等情况；成绩分布合理，及格率无过高或过低现象；平时成绩区分度合理。

（四）试卷分析：试卷分析是否客观、具体、深入。

（五）试卷归档：各项资料是否齐全；试卷盒封面、背脊及扉页、盒内资料封面填写是否完整正确、信息一致，盒内无杂乱资料。

六、反馈及整改方式

各检查小组根据检查结果，形成试卷专项检查简报，同时向相关教学单位下发整改通知，各教学单位通过专题会议形式通知相关教师或教研室限期整改。

七、验收方式

（一）逐项复查

整改后试卷由检查小组复核，确保问题全部解决。

（二）总结反馈

形成《试卷检查总结报告》，通报检查结果；将共性问题纳入下一年度教学改进计划。

八、资料提交

（一）各检查组请于检查结束后 1 日内提交以下资料：

1. 《试卷检查记录表》纸质版及电子版。
2. 《试卷专项检查简报》（附照片）电子版。

（二）各开课学院，请于验收结束后 3 个工作日内提交领导签名、盖章的《试卷检查总结报告》。

以上资料纸质版请提交教务处冯明武老师，电子版发送至冯明武 OA 邮箱。

特此通知。

附件： 1.试卷专项检查组成员分组情况表
2.试卷检查评价标准

教务处

2026 年 1 月 8 日