

关于 2023-2024 学年第二学期课程重新学习 工作安排的通知

教字〔2024〕19 号

各学院：

根据《吉利学院本科生课程修读管理办法（修订）》（吉教字〔2022〕35号），人才培养方案内要求的必修及专业选修课程，经补考或重新学习后成绩仍不及格的、成绩标识为“缺考”“取消考试资格”“违纪”或“作弊”的在校学生和因课程结业未毕业的学生，应通过课程重新学习获得相应学分。现对本学期课程重新学习工作安排通知如下：

一、报名要求

（一）非毕业班学生申请重新学习的课程必须为本学期开设课程（详见附件1），每名学生单学期修读课程（含重新学习）学分总数不超过35学分。毕业班学生重新学习课程报名不受上述约束。

（二）因专业设置、教学计划调整等原因，后续学期无相同课程开设的，由开课学院指定可替代课程进行重新学习。

（三）公共选修课未通过的不做重新学习安排。学生可重新选择相同类别公共选修课学习。

（四）往届结业生申请课程重新学习请单独联系所在学院教务老师办理。

二、课程重新学习办理流程

办理步骤：报名→缴费→选课→查询课表→上课。具体操作流程可参考《课程重新学习办理流程》（附件2）

（一）报名

1.报名时间：2024年3月12日-2024年3月14日

2.学生通过教务系统网上报名，报名网址：

<http://jw.guc.edu.cn>。

3.操作路径：培养方案→重新学习报名申请→在列表中查询需要重新学习的课程→点击“报名”→再次确认“是否报名重新学习所选课程”→无误后点击“确定”。

（二）缴费

1.缴费时间：2024年3月18日-2024年3月21日

2.缴费标准：按原课程学分缴纳费用，150 元/ 学分。

3.教务处审核报名数据后，通知学生在规定时间内缴费。缴费成功后，认定为报名成功，以教务处通知为准进入选课阶段。逾期缴费不再进行受理。

4.缴费方式：通过扫描“吉利学院－校园安心付”付款二维码缴费。

5.缴费时四个必填项请务必准确无误，课程名称可简写，但课程代码务必准确。

6.已报名选课未缴费视为无效报名；已缴费未选课，由教务处根据学生课表代为选课。

（三）选课

1. 选课时间：2024 年 3 月 18 日 -2024 年 3 月 21 日

2. 学生需在规定时间内登录教务系统完成重新学习选课。

具体流程参考附件 2。

3. 选课时请仔细查看全校课表中的上课时间，选择上课时间不冲突的课程，如申请时系统提示上课时间冲突，不能选课的，参照《课程重新学习选课注意事项》（另行通知）。

三、重新学习课程免听

（一）在校学生部分课程免听

在校学生重新学习课程如与正常修读课程上课时间发生冲突，可选择后续学期修读。如所选重新学习课程与正常修读课程上课冲突学时低于总学时的 1/2，也可以申请免听重新学习课程的部分学时。

申请部分课程免听须填写《吉利学院课程重新学习免听申请表》（附件 3），经所在学院审核及任课教师同意后方可免听课程，且必须参加该教学班的期末课程考核。

办理时间：每学期 3-5 周。

申请重新学习课程部分免听，需在重新学习第一次课时向任课教师提交《免听申请表》，并说明情况。

（二）未在校学生免听

因实习不能跟班重新学习的学生，或往届结业生，学生本人可自愿提出课程重新学习免听申请（附件 3），经所在学院

审核及任课教师同意后方可免听课程，但必须参加该教学班的期末课程考核。办理免听应出具实习证明等相关材料。

办理时间：每学期 3－5 周。

申请课程重新学习免听，须在重新学习第一次课时向任课教师提交《免听申请表》，并说明情况。

获准课程免听的学生，需积极联系任课教师，以参加课堂外教学活动，如作业、阶段测试、实践环节、学习心得等，免听学生平时成绩由任课教师根据学生完成作业质量、态度及测验等情况综合评定。

四、注意事项

（一）报名前，学生需认真审核个人成绩和学业完成情况，依据本专业培养方案要求，自愿报名；认真对照本学期课表和拟重新学习课程上课时间。

（二）重新学习报名是否成功，以课表为准，选课后请学生本人及时登录教务系统核实选课情况，课程未进课表，期末将无考试资格并无法录入成绩，如有问题，请及时向所在学院教学秘书反馈。

（三）重新学习学生首次到课时须向任课教师报到。

（四）重新学习到课时间

插班重新学习学生从第 5 周开始跟班上课，出勤记录从第 5 周开始计入。

组班重新学习学生到课时间根据课表时间确定，出勤从首

次课开始时间计入。

（五）重新学习学生需按照正常上课要求对待重新学习，凡无故旷课累计达到该门课程要求学时 1/3 以上者，或缺交作业（含实验报告）达到该门课程作业总数 1/3 以上者，任课教师可以取消其参加该门课程的考试资格。

请各学院务必将重新学习报名通知及时传达到每位学生，并指导、督促学生进行报名、缴费及选课。

电 话：028-63286022

联系人：冯老师

附件：1.2023-2024 学年第二学期课表

2.课程重新学习办理流程

3.吉利学院课程重新学习免听课申请表

教务处

2024 年 3 月 6 日