

吉利学院教务处文件

吉教字〔2023〕60号

关于 2023-2024 学年第二学期 教材选用工作的通知

各开课单位：

根据《四川省普通高等学校教材管理实施细则》《吉利学院教材选用管理办法（修订）》的文件要求。为做好新学期教材选用工作，保障教学运行平稳有序，现将我校 2023-2024 学年第二学期教材选用工作有关事项安排如下：

一、选用原则

（一）教材选用必须符合社会主义核心价值观，符合国家和主管部门的有关规定，符合我校人才培养方案要求，体现相关学科专业最新科研成果，有利于激发学生学习兴趣。

（二）所选用教材须为本科生使用教材。

（三）推进习近平新时代中国特色社会主义思想“三进”内涵建设，严格规范使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材

（以下简称“马工程教材”），已出版“马工程教材”所对应课程必须选用“马工程教材”，查询详见《马工程教材出版信息表》（附件4）。

（四）优先选用国家和省级规划教材、国家一级出版社（附件7）教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材，原则上优先选用近三年出版的新教材或修订版的教材。

（五）同一学院开设的采用同一教学大纲的课程，应选用同一版本的相同教材；一门课程在同一教学周期内应选用同一版本的相同教材。

（六）教材是教学大纲的具化，是“教师教”与“学生学”的主要依据，教材要根据课程实际需要严格选用。

二、选用程序

（一）时间安排

时间安排	申报流程与要求
12月5日前	各学生所在学院根据人才培养方案生成2023-2024学年第二学期教学计划，填写《教材选用备案总表》（附件1）课程基础信息。
12月12日前	各学院党政领导组织教材推选、审核、排查并确定各门课程使用教材情况，按照“应开尽开、应报必报”原则，填写《教材选用备案总表》（附件1）教材推选信息。要避免漏填、错填、重填等情况。开课单位必须配合学生所在学院完成教材的推选和审核。教材

	审核人必须签字（纸质版）。
12 月 14 日前	以各学生所在学院为单位，将《教材选用备案总表》（附件 1）电子档与纸质档报教务处备案。

（二）选用要求

1.各学院成立由党政领导带头的教材选用审查领导小组，负责组织和严格审查学院教材的选用情况。各教研室要严格进行审查做好把关。

2.根据学校评估工作要求，我校教材选用原则为每门课程推荐三部教材（首推教材放在第一位），经由学院审查、学校教材委员会审定后确定最终选用教材。

3.填写“课程名称”时，请认真核对，务必要与教务系统内培养方案中的课程名称保持一致,不能用教材名称代替课程名称。

4.相关内容：课程名称、课程代码、教材名称、主编、出版社、版本、ISBN 号、数量和价格等务必填写清楚、齐全。

5.所有教材使用均采取“谁使用、谁负责；谁推荐、谁负责”原则，明确各使用教材主体责任，学院要按照《大中小学教材插图排查要点》（附件 5）、《教材内容专项排查参考表》（附件 6）要求进行排查，加强政治站位，确保教材内容体现正确的政治方向和价值导向。

6.学校实施“教研室、学院和学校”三级审核机制。各专业教研室应对选定教材进行认真审核。对于以往使用效果好的教材原

则上继续沿用，不能因不同教师讲授而随意更换。

7.各单位教材信息一经上报，原则上不再予以更换调整。请各教材选用负责人提前确认，所选教材版本在市场（如京东、当当网）中有购买渠道并有足够的存量，确保学生能够自行购买到指定教材。

8.通识课教材信息由马克思主义学院、博雅学院、外国语言与文化学院、智能科技学院等开课单位负责教材推选和审核，并配合各学生所在学院完成教材选用的统计工作。

三、材料报送

12月14日前，各单位将附件1（文件命名：吉利学院2023-2024学年第二学期教材选用备案总表+XX学院）电子版发送至教务处杨萍老师OA邮箱并抄送院领导（院领导须批示意见），纸质版（教材审核人必须签字）交至明德楼221杨萍老师处。

- 附件：
- 1.吉利学院 2023-2024 学年第二学期教材选用备案总表+XX 学院
 - 2.关于印发《吉利学院教材选用管理办法（修订）》的通知
 - 3.四川省教育厅关于印发《四川省普通高等学校教材管理实施细则》的通知
 - 4.马工程教材出版信息表（2023.11月更新、含检索系统）

- 5.大中小学教材插图排查要点
- 6.教材内容专项排查参考表
- 7.国家一级出版社（全国百佳图书出版单位）名单

教务处

2023 年 11 月 24 日

信息公开类别：主动公开

吉利学院教务处

2023 年 11 月 24 日印发
