

关于召开 2026 年教学经费预算答辩会 的通知

教字〔2025〕231 号

各单位：

为深化预算管理，进一步提升教学经费预算编制的精细化、科学化水平，强化资金使用效益评估，确保经费精准投向教学核心领域与重点项目，经学校研究决定，召开 2026 年教学经费预算答辩会。现将有关事项通知如下：

一、会议目的

审核各单位 2026 年教学经费预算的合理性、必要性及可行性，重点论证预算项目与教学改革、学科建设、人才培养的契合度；同时搭建预算沟通平台，规范预算编制流程，确保经费“花在刀刃上”，切实支撑学校教学事业高质量发展。

二、会议时间

2025 年 12 月 19 日 —12 月 20 日

三、会议地点

铭福楼 307 会议室

四、参会人员

马常松、王茜、吴玉颖，教务处、学科建设与评估中心、学生处、招生就业处、科技处、产教融合处、质量保障处、教学资源中心、国际教育与合作处、继续教育学院、图书馆、信息中心

负责人。

五、答辩顺序

按单位分批次答辩，顺序如下：

序号	单位	答辩时间
1	学科建设与评估中心	2025 年 12 月 19 日 下午 14:30-15:10
2	科技处	2025 年 12 月 19 日 下午 15:10-15:50
3	招生就业处	2025 年 12 月 19 日 下午 15:50-16:30
4	产教融合处	2025 年 12 月 19 日 下午 16:30-17:10
5	教务处	2025 年 12 月 19 日 下午 17:10-17:50
6	教学资源中心	2025 年 12 月 20 日 上午 9:00-9:30
7	信息中心	2025 年 12 月 20 日 上午 9:30-10:00
8	学生处	2025 年 12 月 20 日 上午 10:00-10:30
9	继续教育学院	2025 年 12 月 20 日 上午 10:30-11:00
10	国际合作与交流处	2025 年 12 月 20 日 上午 11:00-11:30
11	图书馆	2025 年 12 月 20 日 上午 11:30-12:00
12	质量保障处	2025 年 12 月 20 日 上午 12:00-12:30

六、答辩要求

- （一）答辩形式。采用汇报与问答相结合的方式。
- （二）汇报内容。需涵盖 2026 年预算编制依据、项目明细、预期成效等核心信息。

七、其他事项

参会人员需严格遵守会议纪律，提前 10 分钟入场，无特殊情况不得缺席。

教务处

2025 年 12 月 17 日