

吉利学院教务处文件

吉教字〔2025〕20号

关于做好 2025-2026 学年第一学期 教材选用及审核工作的通知

各开课单位：

为做好新学期教材选用工作，保障教学运行平稳有序，根据《四川省普通高等学校教材管理实施细则》《吉利学院教材建设与选用管理办法（修订）》的文件要求。现将我校 2025-2026 学年第一学期教材选用工作有关事项通知如下：

一、选用原则

（一）教材选用必须符合社会主义核心价值观，符合国家和主管部门的有关规定，符合我校人才培养方案要求，体现相关学科专业最新科研成果，有利于激发学生学习兴趣。

（二）所选用教材须为本科生使用教材。教材是教学大纲的具化，是“教师教”与“学生学”的主要依据，教材要根据课程实际需要严格选用。

（三）推进习近平新时代中国特色社会主义思想“三进”内涵建设，严格规范使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材（以下简称“马工程教材”），已出版“马工程教材”所对应课程必须选用“马工程教材”，查询详见《马工程教材出版信息表》（附件3）。

（四）优先选用国家和省级规划教材、国家一级出版社（附件4）出版的重点教材以及获得省部级以上奖励的优秀教材。所选用教材应为近三年（2022年以来）出版或修订的教材；对于国家级规划教材，其出版时间可放宽至近五年（2020年以来）出版或修订的教材；马工程教材则须选用最新版出版信息表中的版本。

（五）境外教材（包含境外原版外语教材、国内翻译出版的外语教材和境内影印版教材）的选用，所选教材必须坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，贯彻落实习近平法治思想，在教材引进之初开课单位要加强审查、审读全文，确保境外教材不存在意识形态问题。所选教材应优于国内同类教材，符合我校课程教学大纲的要求，深浅适度、难易适中，注重对学生实践应用能力的指导和培养，能体现专业特点和应用性教育特色。优先选用境外获奖教材、境外行业推荐教材和境外名校推荐教材，确保选用境外教材质量。

（六）自编（参编）教材（含实验教材、讲义）的选用，选用教师须填写“学院自编（参编）教材选用申请表”（附件8）

报开课单位审核，开课单位需对自编（参编）教材信息（包括教材名称、作者、出版社、出版时间等）进行审查，根据《吉利学院教材建设与选用管理办法（修订）》（附件2）评估教材质量、内容是否符合选用要求。

（七）同一学院开设的采用同一教学大纲的课程，应选用同一版本的相同教材；一门课程在同一教学周期内应选用同一版本的相同教材。

二、选用程序

（一）具体安排

时间安排	流程与要求
6月23日前	各开课学院根据教学管理系统2025-2026学年第一学期教学计划，认真核实《教材选用备案总表》（附件10）课程基础信息。相关信息如有修改，请在备注栏里具体说明；如遇要删减的内容，请勿直接删除原始数据，请用“删除线”标记。
6月30日前	各开课学院党政领导组织教材推选、审核、排查并确定各门课程所推荐使用教材情况，按照“应开尽开、应报必报”原则，在《教材选用备案总表》（附件10）中完整填写拟选用教材信息（通识类课程由负责开课的教学单位统一填报）。要避免漏填、错填、多填等情况。教材审核人必须签字（纸质版）。
7月2日前	以学院为单位，将《教材选用备案总表》（附件10）电子档与纸质档报教务处备案。

（二）工作要求

1.各学院成立由党政领导带头的教材选用审查领导小组，负责组织和严格审查学院教材的选用情况。各教研室要严格进行审查做好把关。务必做到层层压实教材审查责任。

2.根据学校评估工作要求，我校教材选用原则为每门课程推荐三部教材（首推教材放在第一位），经由学院审查、教务处复查、学校教材委员会审定后确定最终选用教材。

3.核实《教材选用备案总表》（附件 10）课程基础信息时，请认真核对，务必要确保与教务系统内培养方案中的课程基础信息保持一致。

4.相关内容：教材名称、主编、出版社、版本、ISBN 号、选用教材情况、数量和价格等务必按照实例填写清楚、完整、准确。

5.所有教材使用均采取“谁使用、谁负责；谁推荐、谁负责”原则，明确各使用教材主体责任，学院要按照《大中小学教材插图排查要点》（附件 11）、《教材内容专项排查参考表》（附件 12）要求进行排查，加强政治站位，确保教材内容体现正确的政治方向和价值导向。

6.请各单位按照“凡选必审”原则，严格落实学校规定的“教研室、学院和学校”三级审核机制，对选用教材和教学辅助用书（含正式出版的教材、自编讲义、教学辅助用书、实训教材等）进行逐一认真审核。

7.各单位教材信息一经上报，原则上不再予以更换调整。请各教材选用负责人提前确认，所选教材（版本）在市场中有购买渠道并有足够的存量，确保学生能够自行购买到指定教材。未按规定时间选定教材（含教材清单公示后提出更换教材的），或因审核不严造成教材漏订、错订或不适用的直接责任人将按教学事故论处。

8.通识课教材信息由马克思主义学院、博雅学院、外国语学院与文化学院、智能科技学院、体育与健康学院等开课单位负责教材推选、审核和填报。

三、材料报送

请各学院于7月2日前，提交“教材选用备案总表”（附件10）和“教材选用及审核工作总结”（附件13）。另，选用境外教材的开课单位需同时提交“学院境外教材选用申请表”（附件5）、“学院选用境外教材情形统计表”（附件6）、“学院境外教材选用情况工作总结”（附件7）和“境外教材选用汇总表”（附件9）；选用自编（参编）教材的开课单位需同时提交“自编（参编）教材选用申请表”（附件8）、“自编（参编）教材选用汇总表”（附件9）和教材的完整电子版或扫描版。

以上材料的电子版，请依照模板范例规范命名，经院领导审批（需详细列出审批意见）后，通过邮件发送至教务处。纸质版材料需在学院内完成逐级审核，并签署审批意见及加盖公章后，提交至教务处。

联系人：杨萍 工作地点：明德楼 221 室

- 附件：1.四川省教育厅关于印发《四川省普通高等学校教材管理实施细则》的通知
- 2.关于印发《吉利学院教材建设与选用管理办法（修订）》的通知
- 3.马工程教材出版信息表（2025.4 月更新）
- 4.国家一级出版社（全国百佳图书出版单位）名单
- 5.XX 学院境外教材选用申请表
- 6.XX 学院选用境外教材情形统计表（省厅发布）
- 7.XX 学院境外教材选用情况工作总结（模板）
- 8.XX 学院自编（参编）教材（讲义）选用申请表
- 9.XX 学院境外、自编（参编）教材（讲义）选用汇总表
- 10.吉利学院 2025-2026 学年第一学期教材选用备案总表
- 11.大中小学教材插图排查要点
- 12.教材内容专项排查参考表
- 13.XX 学院 2025-2026 学年第一学期教材选用及审核工作总结

(此页无正文)

吉利学院教务处
2025 年 6 月 19 日

(

信息公开类别：主动公开

吉利学院教务处

2025 年 6 月 19 日印发