

关于开展 2025-2026 学年第一学期 开学教学情况检查的通知

教字〔2025〕145 号

各单位：

为保证新学期教学工作正常运行，做好第一教学周线下课堂教学巡查工作，根据《吉利学院教学检查制度及实施办法》（吉质字〔2023〕4 号）各项措施，校领导和各单位领导将于 2025 年 9 月 1 日巡视、检查课堂教学情况，具体安排如下：

一、教学情况巡查小组

（一）校级巡查小组

校级巡查小组由学校领导及相关部门领导组成，9 月 1 日开展集中巡查。

校级巡查小组 1 组成员：

阙海宝、王茜、张泽明、徐平、武从罗、陈驰驰（引导）、童啸风（记录）、袁媛。

校级巡查小组 2 组成员：

王培民、王桂琴、雷晓斌、王晓丹、阳素萍、蒋铜（引导）、苏畅（记录）。

校级巡查小组 3 组成员：

马常松、边保旗、吴玉颖、陈兵、周文珍（引导）、申歆梦（记录）。

校级巡查小组 4 组成员：

刘召、王敏、席黎丽、肖军、严成华（引导）、陈鸿雨（记录）。

（二）院级巡查小组

各学院根据实际情况可由院长、分管教学领导、院级督导、教研室主任、教务人员等组成。

二、巡查安排

（一）集合时间及地点：2025 年 9 月 1 日 8:20，校级领导小组 1、2 组成员在明德楼一楼 123 办公室门口大厅处集合，第 3 小组成员在立德楼一楼 123 教室门口大厅处集合，第 4 小组成员在新工科实验大楼正门大厅处集合。

（二）巡查范围分组

1. 校级巡查小组 1 组巡查范围

明德楼 1-3 层

2. 校级巡查小组 2 组巡查范围

明德楼 4-5 层

3. 校级巡查小组 3 组巡查范围

立德楼 1-5 层

4. 校级巡查小组 4 组巡查范围

新工科实验大楼 1-5 层、实验实训楼 1-5 层

三、巡查内容

（一）学院提前自查教学环境。教室多媒体、音响、话

筒、电脑、桌椅等硬软件设施的到位情况和运行情况，教室卫生情况等，（学院自查）。

（二）教材的检查。第一周教材到位率不到 50% 的学院提交整改说明，对相应班级辅导员、教师提出整改要求。

（三）教学资料情况。教师在上课期间，要携带教材、课程大纲、教案、教学手册（签到清单）、教学进度表（教学日志）等材料（除教材外可以使用电子版）。教师可将学生携带教材情况适度纳入课程平时成绩，指导学生重视课堂学习资料的管理和笔记的记录。

（四）教师到岗情况。教师提前 5—10 分钟到岗候课情况、仪表仪态及着装情况。

（五）课堂教学情况。课堂教学包括教师教学准备、教学态度、普通话授课、教学内容、教学方法、教学效果、课堂秩序等。

（六）学生表现情况。班级到课率、学生课堂纪律情况、学习状态、学习互动、学习用品等。

（七）开学后日常教育教学检查。各学院随时自查，质量保障处、教务处和学工部不定时抽查。

四、注意事项

（一）教务处为校级巡察组提供巡课表。

（二）校级巡查小组对发现的各类教学相关问题及时记录，由质量保障处汇总并反馈到相应学院、部门予以处理、整

改。

（三）宣传部负责校领导巡检拍照，并负责撰写新闻稿并配发照片。

（四）院级小组的巡查由各学院自行安排拍照、记录和备案，如发现问题及时上报整改。

（五）第一周教学巡查完毕后，请各学院于9月8日将第一周教学情况巡查统计情况和总结提交至教务处蒋铜老师 OA 邮箱。

吉利学院教务处

2025 年 8 月 26 日