

关于公布 2025 年第一批数字教材建设项目 立项名单的通知

教字〔2025〕90 号

各单位：

为加强学校数字教材建设工作，进一步提升我校教育教学质量，推动教学内容与信息技术的深度融合，经学校研究决定，启动本年度数字教材建设项目。现将有关事项通知如下：

一、立项项目

立项项目名单详见附件 1。

二、建设要求

（一）内容质量

各项目负责人应紧密围绕专业人才培养目标和课程教学大纲，精心规划数字教材内容。确保教材内容具有科学性、前沿性和实用性，能够准确反映学科领域的最新研究成果和发展动态。同时，要注重知识的系统性和逻辑性，便于学生理解和掌握。

（二）技术应用

充分利用人民邮电出版社在数字出版领域的先进技术和平台优势，将多媒体技术、交互技术等融入数字教材建设中。通过添加动画、视频、虚拟仿真实验等元素，增强教材的趣味性和互动性，为学生提供更加丰富多样的学习体验。

三、支持与保障

（一）技术支持

人民邮电出版社将为各项目团队提供专业的技术支持和培训服务。包括数字教材制作工具的使用培训、多媒体素材的制作指导等，帮助项目团队解决在建设过程中遇到的技术问题。

（二）经费保障

每个项目资助建设经费为 50000 元。各项目团队要严格按照学校财务管理制度使用经费，确保经费使用的合理性和规范性。

四、项目管理

（一）过程管理

1.项目建设周期为 1 年。各项目应于 2025 年 11 月前将教材初稿提交出版社，2026 年 6 月前完成教材的出版发行（上架）。

2.数字教材书稿经出版社审定后，在正式出版发行前（原则上为出版发行截止日期前 60 天），需填写《吉利学院教材编写（修订）审核表》（附件 2，附教材 3 级目录和经出版社审定的书稿电子版），经院内审核后报教务处进行校级审核，审核通过后方可正式出版发行。

3.各项目负责人要切实履行职责，加强对项目团队的管理和协调。定期组织项目组成员开展研讨和交流活动，及时解决项目建设中出现的问题，确保项目建设顺利进行。

4.项目负责人原则上不允许更换，因工作变动无法完成项目建设确需变更负责人的，应及时向教务处提交《吉利学院品牌课程（教材）项目重要事项变更申请表》（附件 3）（不得晚于教

材出版截止日期前 60 天)。

(二) 验收结题

项目完成后，学校将组织专家对项目成果进行验收评估。验收评估将从内容质量、技术应用、教学效果、工作进度等多个方面进行综合评价。

对于验收不合格的项目，将酌情给予限期整改或撤项，撤项项目将追回资助经费。

项目结题验收需提供以下材料：

1.项目结题验收申请表，模板另行发布。

2.数字教材的完整电子文件，格式需符合主流阅读设备或教学平台要求，如常见的 PDF、EPUB、HTML5 等格式。确保文件在不同设备上能正常打开、显示和操作，内容完整无缺失、无乱码。

3.在线访问链接（如有）：若数字教材部署在在线教学平台或特定服务器上，需提供稳定的在线访问链接，并确保在验收期间能正常访问。同时，提供必要的账号和密码，以便验收审核人员查验。

4.如有其他配套资料（如教学课件、习题与测试题库、教学视频、虚拟仿真实验等）也需一并提交。

工作联系人：杨萍 办公地点：明德楼 221 室

- 附件： 1.2025 年第一批数字教材建设项目立项名单
- 2.吉利学院教材编写（修订）审核表
- 3.吉利学院品牌课程（教材）项目重要事项变更申请表

教务处

2025 年 6 月 20 日