

关于做好 2025 届毕业论文（设计）专项检查工作的通知

教字〔2025〕113 号

各学院：

为迎接本科教学工作合格评估，进一步加强对毕业论文（设计）的规范管理，学校决定开展 2025 届毕业论文（设计）专项检查工作，现将检查方案公布如下：

一、工作要求

本次专项检查分现场验收检查、校外专家抽检两种形式。

（一）现场验收检查

1.检查内容

2025 届毕业论文（设计）纸质版归档资料（档案盒、论文、过程性材料）。

2.检查形式

由教务处联合评建办公室、质量保障处组成检查小组，至各学院档案室进行现场随机调阅，参照检查要点（见附件）随机抽取 5%的 2025 届论文档案进行检查（覆盖不同专业）。

2.检查时间及顺序

序号	学院	检查时间
1	智能制造学院	7 月 15 日上午
2	智能网联与新能源汽车学院	

序号	学院	检查时间
3	智能科技学院	7月15日下午
4	电子信息工程学院	
5	商学院	7月16日上午
6	盛宝金融科技学院	
7	数字媒体学院	7月16日下午
8	表演艺术学院	
9	外国语言与文化学院	7月17日上午
10	体育与健康学院	
11	教育学院	7月17日下午
12	艺术设计学院	

3.信息报送

各学院于7月14日15:00前，确定本次验收检查工作联络人，将联络人姓名、联系方式及档案室地点报送教务处王永健。

（二）校外专家抽检

1.检查内容：“一起论文”终稿PDF。

2.检查形式：从“一起论文”中调取5%的2025届论文终稿PDF（专业全覆盖），依据《吉利学院本科毕业论文（设计）抽检实施办法（试行）》《四川省本科毕业论文（设计）抽检要素》由校外专家进行评审。

3.检查开始时间：7月15日。

二、反馈及处理方式

（一）现场验收检查将根据检查结果，形成论文专项检查简报，各学院组织相关教师或教研室限期整改。

（二）校外专家抽检结果将按学院进行反馈，认定为“存在问题毕业论文”将按照《吉利学院本科毕业论文（设计）抽检实施办法（试行）》相关规定处理。

特此通知。

附件：毕业论文（设计）归档资料验收检查要点

教务处 评建办公室 质量保障处

2025 年 7 月 10 日