

关于 2025-2026 学年第一学期 第三教学周开课教学情况巡查安排的通知

教字〔2025〕157 号

各单位：

为保证 2025 级新老生教学工作正常运行，做好第三教学周线下课堂教学巡查工作，根据《吉利学院教学检查制度及实施办法》（吉质字〔2023〕4 号）各项措施，教务处和各单位领导将于 2025 年 9 月 15 日巡视、检查课堂教学情况，具体安排如下：

一、教学情况巡查小组

（一）教务处巡查小组

教务处组成 3 个巡查小组 9 月 15 日开展集中巡查。

9 月 15 日：

教务处巡查小组 1 组成员：

王茜、严成华、杨萍、陈驰驰（引导、记录）

教务处巡查小组 2 组成员：

陈兵、于丽娜、陈鸿雨、蒋铜（引导、记录）

教务处巡查小组 3 组成员：

王晓丹、陶鹏、邓丽君、周文珍（引导、记录）

（二）院级巡查小组

各学院根据实际情况可由院长、分管教学领导、院级督导、教

研室主任、教务人员等组成。

二、巡查安排

（一）集合时间及地点：2025年9月15日8:10，教务处巡查小组成员在明德楼一楼151办公室门口大厅处集合。

（二）巡查范围

1.教务处巡查小组1组巡查范围

明德楼3层、明德楼4层、明德楼5层

2.教务处巡查小组2组巡查范围

明德楼2层、明德楼1层、研究院3层、研究院4层

3.教务处巡查小组3组巡查范围

立德楼1层、立德楼2层、立德楼3层、立德楼4层、立德楼5层

4.院级巡查小组自行确定巡查时间、形式与内容。

三、巡查内容

（一）教学环境。教室多媒体、音响、话筒、电脑、桌椅等软硬件设施的到位情况和运行情况，教室卫生情况等。

（二）教材的检查。新生教学班第一周教材到位率不到50%的学院提交整改说明，对相应班级辅导员、教师提出整改要求。第二周学生持有教材的比率达不到课堂总人数2/3的，将对该课程所属教学单位和学生所在学院给予通报批评。第三周巡查发现未及时整改的班级，将对该课程主讲教师、所属教学单位和学生所在学院给予通报批评。检查结果将纳入任课教

师所在教研室考核因素。

（三）教学资料情况。教师在上课期间，要携带教材、课程大纲、教案、教学手册（签到清单）、教学进度表（教学日志）等材料（除教材外可以使用电子版）。教师可将学生携带教材情况适度纳入课程平时成绩，指导学生重视课堂学习资料的管理和笔记的记录。

（四）教师到岗情况。教师提前 5—10 分钟到岗候课情况、仪表仪态及着装情况。

（五）课堂教学情况。课堂教学包括教师教学准备、教学态度、普通话授课、教学内容、教学方法、教学效果、课堂秩序等。

（六）学生表现情况。班级到课率、学生课堂纪律情况、学习状态、学习互动等。

（七）开学后日常教育教学检查。各学院随时自查，质量保障处、教务处和学生处不定时抽查。

教学巡查完毕后，请各学院于 9 月 23 日将第三周教学情况巡查统计情况和总结提交至教务处蒋铜老师 OA 邮箱。

教务处

2025 年 9 月 14 日