

关于 2024-2025 学年第一学期 补考安排的通知

教字〔2025〕15 号

各学院：

根据教学计划安排，2024-2025 学年第一学期补考于 2025 年 2 月 24 日-3 月 1 日进行，现将有关事项通知如下：

一、补考对象

（一）上学期必修及专业选修课程考核不合格者（含重新学习）。

（二）申请缓考获准者。

注：缺考、被取消考试资格、违纪或作弊者无补考资格；公共选修课考核不安排补考，可在后续学期重选或改选。

二、考试组织

（一）笔试补考课程

笔试补考课程由教务处统一安排，补考安排及补考学生名单详见《2024-2025 学年第一学期补考安排表》（附件 1）。

（二）非笔试公共课补考课程

1. 《公共体育》《数字素养与技能》补考安排详见附件 1。

2. 《国家安全教育》（附件 2）、《大学应用语文》（附件 3）、《军事理论》（附件 4）、《形势与政策》（附件 5）、《就业指导》（附件 7）课程补考通知及要求分别参见对应附

件。

（三）非笔试专业课补考课程

非笔试专业课补考课程由开课学院自行安排并通知到学生，补考课程及补考学生名单详见附件 1。

（四）试卷管理

1.试卷收发：笔试课试卷由教务处统一收发，收发地点为明德楼 153 室。监考牌在领取试卷时发放。

2.试卷批阅：补考试卷由原任课教师批阅。请任课教师严格按试卷批阅规范在课程考试结束 3 日内完成评阅。

3.试卷归档：2025 年 3 月 11 日前完成补考试卷归档工作。

（五）巡考工作

教务处负责补考期间的巡考工作。考试期间，各学院考试负责人请保持手机通畅，有突发或异常情况时能够及时联系。

三、成绩录入

（一）录入时间：2025 年 2 月 25 日-3 月 7 日

（二）补考课程综合成绩由原平时成绩和补考卷面成绩综合评定，如果补考综合成绩>60 分，一律以 60 分记入，成绩单注明“补考”字样。

（注：成绩录入结束后，由教务处统一将>60 分的补考综合成绩更改为 60 分）

（三）缓考成绩由平时成绩和卷面成绩综合评定后录入。

（四）请任课教师在要求时间内完成成绩录入，对无正当

理由未按时提交课程成绩、影响学校正常教学秩序者，按教学事故认定，纳入学院年底考核。

四、考风考纪教育及监考培训

（一）请各学院组织学生学习《考场规则》及《吉利学院学生违纪处理办法》等相关文件，了解考试规范要求，自觉遵守考场规则。

（二）各学院务必将监考安排及时通知到每位监考人员，组织监考人员学习《吉利学院学生违纪处理办法》《考场规则》及《监考人员职责》，了解考试规范要求，严格履行监考职责。

五、考生注意事项

（一）笔试补考课程请通过登录“教务系统”（<https://jw.guc.edu.cn/>）-“考试相关”-“补考安排查询”模块，查询补考安排信息。请考生务必提前查询，如有补考课程缺失等，须至少于考前2天反馈（63286022，冯老师）。非笔试补考课程补考安排请查询附件1相应课程备注栏，按照要求完成补考。

（二）少量因正常修读上课时间与笔试补考课程考试时间有冲突的学生，须提前与任课教师出示考试证明说明情况并请假，优先保证参加补考。

（三）个别同学因申请缓考课程较多等原因，考试课程时间发生冲突的，请提前反馈至教务处。原则上不办理缓考，学生在当场次参加考试，不足的时间顺延，保证学生足够的答题时间。

（四）《大学英语（1）》《大学英语（3）》《大学英语1（艺体类）》《大学英语3（艺体类）》部分试题需填涂答题卡，请考生考前备好2B铅笔及橡皮。

（五）大学体育课补考安排请查询附件1，考生需提前做好适当的训练，考前适度热身，避免在考试时因长期不运动引起身体不适。

（六）因部分考场同时补考多门课程，考场考生拿到试卷后，请首先认真检查试卷是否为补考科目，如做错试卷，成绩无效。

（七）查询考试安排时，请务必确认考试场次（第一场，第二场，...）所对应的时间，避免漏考。

（八）参考学生须凭两证原件（身份证和学生证组合，或身份证和校园卡组合）参加考试。学生应提前15分钟进入考场做好考前准备，按监考人员指定位置就座。开考15分钟后，不再接受迟到考生入场。

（九）补（缓）考不能再次受理缓考，补（缓）考成绩不及格，该门课程需进行重修。

六、监考人员注意事项

（一）监考任务以附件1“主监、辅监1、辅监2、辅监3”栏公布的为准。

（二）补考试卷由主监负责领取，辅监交回。请主监考提前30分钟领取试卷。

（三）补考期间，教学楼铃声不作调整，请监考人员掌握考试时间，并于考试结束前 15 分钟提醒考生；考场不设置监考电子板书，请监考人员板书考试信息（课程名称及考试时间）。

（四）请监考人员考前务必做好清场工作，考生考位上不得有与考试无关的物品，如手机、书包等。

（五）请根据《考场安排名单》顺序安排考生座位，收卷后根据名单顺序整理好试卷。

（六）多门补考课程的考场试卷分发结束后，请监考人员注意提醒考生检查所领取试卷是否正确。

附件：1.2024-2025 学年第一学期补考安排表

2.2024-2025-1《国家安全教育》补考通知

3.2024-2025-1《大学应用语文》补考通知

4.2024-2025-1《军事理论》补考通知

5.2024-2025-1《形势与政策》补考通知

6.2024-2025-1《形势与政策（4）》毕业班补考名单

7.2024-2025-1《就业指导》补考要求

教务处

2025 年 2 月 15 日