

关于开展 2024-2025 学年第二学期 课程补修及免修工作的通知

教字〔2025〕17 号

各学院：

为规范学生课程补修及免修工作，落实《吉利学院本科生课程修读管理办法（修订）》（吉教字〔2024〕28 号）、《吉利学院课程成绩管理办法》（吉教字〔2024〕30 号）等文件有关规定，现将本学期课程补修及免修工作相关事项通知如下：

一、课程补修

（一）课程补修对象和门数

1.课程补修对象：转学、转专业、复学等学籍异动学生，应根据学籍异动后专业培养计划要求补修之前未修读的课程。

2.仅受理本学期开课课程的补修申请。本学期开课课程可参考《2024-2025 学年第二学期课表》（附件 1）。

3.课程补修门数限制：学生每学期补修课程原则上不超过 3 门（毕业班学生除外）。

（二）补修报名时间

2025 年 2 月 24 日至 2 月 25 日

（三）课程补修流程

1.学生根据转入后人才培养方案及本学期课表填写《吉利学院课程补修申请表》电子版（附件 2），交所在学院教务办。

2.各学院教学秘书将补修学生信息汇总到《2024-2025 学年第二学期课程补修汇总表》（附件 3），并于 2025 年 2 月 27 日前提交教务处以下资料审批：

（1）学院审批后的《2024-2025 学年第二学期课程补修汇总表》纸质版（电子版发送至教务处席雨虹老师 OA 邮箱）。

（2）《吉利学院课程补修申请表》纸质版。

3.课程添加。教务处根据学院提交《课程补修汇总表》信息，在教务系统为学生补选课程。

4.课表查询。补修报名是否成功，以教务系统课表为准，3 月 2 日前请学生本人及时登录教务系统核实课表是否显示；只有报名成功的学生，才能参加课程补修学习及考核。

5.课程补修到课

补修课程从第 2 周开始根据课表跟班上课及计入考勤。

（四）课程补修方式

1.补修的课程采取跟班学习的方式，学生在第一次上课时应将完成审批的《吉利学院课程补修申请表》（复印件）交任课教师。学生补修课程原则上应跟班听课，如补修课程上课时间与正常修读课程上课时间发生冲突，学生可以选择后续学期修读，也可以申请免听补修课程的部分学时，申请免听的学时原则上不超过总学时的二分之一，免听须填写《吉利学院学生补修课程冲突部分免听申请表》（附件 4），经所在学院审核及任课教师同意后，方可免听课程，且必须参加该教学班的期末统一考核。

2.因培养方案调整，补修课程停开，由二级学院确定补修相对应学期内课程性质相似的其他替代课程，且替代课程学分不得低于应补修课程学分。

（五）补修课程考核及成绩评定

1.补修课程考核。补修课程考核随所跟读班级的课程考核进行，如补修课程考试时间与正常修读课程考试时间冲突的，可申请其中一门课程缓考，跟随该课程下一学期开学补考进行。

2.补修课程成绩评定。补修课程成绩在修课学期由平时成绩和期末成绩综合评定，补修成绩视为正常修读成绩。

二、课程免修

（一）课程免修申请受理范围

1.仅受理当学期开设的课程。

2.学籍异动学生，专业人才培养方案发生变动，其在学籍异动前已修读且获得学分的课程。

3.退役复学学生可申请公共体育、军事技能和军事理论课程免修。

4.学生因病或因身体原因，经医院证明不宜上体育课的，可申请公共体育课程免修。

（二）免修申请时间：2025年2月24日-3月7日

（三）学生因病或因身体原因申请公共体育课程免修办理流程

1.所需材料

(1)《吉利学院公共体育课程免修申请表》(附件5)。

(2)三甲及以上级别医院开具的诊断证明、病历、就诊医院发票证明原件及复印件。残疾证直接复印即可。

2.办理流程

(1)申请人填写附件5基本信息及申请理由,本人签名。

(2)经辅导员、所在学院审核签字后,将诊断证明原件交到校医务室鉴定,校医务室签字审核(诊断证明复印件附在申请表后)。

(3)申请人将申请表、诊断证明复印件和身份证复印件交体育与健康学院(体育场220)审核签字。

(4)体育与健康学院审核通过后出具回执。学生留存一份,一份交任课教师。

(5)申请人将审核通过后的附件1复印件1份交教务处备案。

(6)体育课免修申请须在规定时间内办理完毕,突发疾病可随时办理,但如果在课程结束前两周之内突发疾病的需办理缓考手续。

3.成绩认定

公共体育课程免修申请获批后,申请人仍需列席体育课,任课教师照常考勤。出勤达到要求的,最高按60分记入成绩;出勤未达到要求的,以不及格记入成绩,无补考资格。

(四)退役复学学生课程免修

1.所需材料

(1)《吉利学院课程免修申请表》(附件6)原件1份。

(2)申请人士兵退伍证正反面复印件1份。

2.办理流程

(1)申请人填写附件6基本信息及申请理由,本人签字。

(2)经所在学院审核签字后,提交申请表及退伍证复印件至教务处明德楼153室席老师处。

(3)申请获批后,原件教务处留存,申请人留存复印件1份,交任课教师复印件1份。

(4)申请获批之日起,申请人可不参加所申请课程相关课堂教学。

3.成绩认定

退役复学学生公共体育、军事技能和军事理论课程免修申请获批后,课程成绩评定为“优秀”,由教务处统一录入成绩,成绩标注“免修”。

(五)学籍异动学生办理课程免修

1.所需材料

学院已签署意见的《吉利学院课程免修申请表》(附件6)原件1份。

2. 办理流程: 参照“退役复学学生课程免修办理流程”。

特此通知。

- 附件： 1.2024-2025 学年第二学期课表
- 2.吉利学院课程补修申请表
- 3.2024-2025 学年第二学期课程补修汇总表
- 4.吉利学院学生补修课程冲突部分免听申请表
- 5.吉利学院公共体育课程免修申请表
- 6.吉利学院课程免修申请表

教务处

2025 年 2 月 22 日