

2024-2025 学年第二学期试卷专项 检查工作方案

教字〔2025〕112 号

各教学单位：

为迎接本科教学工作合格评估，进一步加强对试卷的规范管理，学校决定开展 2024-2025 学年第二学期试卷专项检查工作，现将检查方案公布如下：

一、检查目的

对标合格评估，以评促改，确保期末考试试卷的规范性、科学性和公平性，保障考试质量，促进教学评价的客观性和准确性。

二、检查范围

（一）2024-2025 学年第二学期试卷

（二）2022-2024 学年整改试卷

三、检查方式及责任分工

（一）检查方式

本次专项检查由教务处、评建办公室、质量保障处联合成立试卷检查专项工作组，各工作组赴学院进行检查。专项组成员分组情况详见《试卷专项检查组成员分组情况表》（附件 1）。

（二）责任分工

教务处：组织专项检查小组，统筹检查工作；

各二级学院及教研室：组织、督促教师整改，协助复查；

任课教师：配合检查，落实整改要求。

四、检查内容

（一）2024-2025 学年第二学期试卷检查

1.试卷命题：命题符合课程教学目标；注重考察学生对课程知识的应用能力；试题题量适中、难易度适当；试卷排版格式规范；试卷文字和图表工整、清晰、准确；标准答案及评分标准准确、完整，给分点明确、细化，格式规范。

2.试卷评阅：是否根据试卷批阅规范进行批阅；阅卷评分是否准确合理，有无差错。

3.考核成绩：成绩录入准确，无错登、漏登等情况；成绩分布合理，及格率无过高或过低现象；平时成绩区分度合理。

4.试卷分析：试卷分析是否客观、具体、深入。

5.试卷归档：各项资料是否齐全；试卷盒封面、背脊及扉页、盒内资料封面填写是否完整正确、信息一致，盒内无杂乱资料。

本次检查采取抽查的方式进行，抽查试卷涵盖所有专业课程和公共课程；检查人员根据《试卷检查评价标准》（附件2）进行抽查，抽查清单于检查当日发布学院。

（二）2022-2024 学年整改试卷情况回查

各检查组根据《2022-2024 学年整改试卷回查清单》（附件3），检查各学院试卷整改落实情况。

五、反馈及整改方式

各检查小组根据检查结果，形成试卷专项检查简报，同时向

相关教学单位下发整改通知，各教学单位通过专题会议形式通知相关教师或教研室限期整改。

六、验收方式

（一）逐项复查

整改后试卷由检查小组复核，确保问题全部解决。

（二）总结反馈

形成《试卷检查总结报告》，通报检查结果；将共性问题纳入下一年度教学改进计划。

七、时间安排

（一）检查阶段：2025 年 7 月 10 日-7 月 14 日

（二）整改阶段：反馈后 3 日内完成

（三）验收阶段：整改截止后 3 个工作日内完成

八、资料提交

（一）各检查组请于检查结束 2 日内提交以下资料：

1. 《2024-2025 学年第二学期试卷抽查记录表》签字版及电子版。

2. 《2022-2024 学年整改试卷回查记录表》签字版及电子版。

3. 《试卷专项检查简报》（附照片）电子版。

（二）各开课学院，请于验收结束后 5 个工作日内提交领导签名、盖章的《试卷检查总结报告》。

以上资料纸质版请提交至教务处冯明武老师，电子版发送冯明武 OA 邮箱。

特此通知。

附件： 1.试卷专项检查组成员分组情况表
2.试卷检查评价标准
3.2022-2024 学年整改试卷回查清单

教务处 评建办公室 质量保障处
2025 年 7 月 8 日