

关于做好 2026 届本科毕业论文（设计） 选题、开题工作的通知

教字〔2025〕172 号

各二级学院：

毕业论文（设计）是本科人才培养方案的重要组成部分，是实现本科教学培养目标的重要教学环节，是认证学生毕业资格和学位资格的重要依据。为进一步规范 2026 届毕业论文（设计）工作的管理，提高毕业论文（设计）质量，现将选题、开题工作有关事项通知如下：

一、强化组织领导，增强责任意识

教务处负责毕业论文（设计）的总体组织管理工作，各二级学院为毕业论文（设计）教学管理工作的责任主体。学院院长是本院毕业论文（设计）质量第一负责人，各专业教研室负责人是本专业毕业论文（设计）质量第一负责人，指导教师是学生毕业论文（设计）质量第一负责人。分管教学工作院领导对学院的毕业论文（设计）工作进行组织和过程管理，各教研室具体实施。

二、明确工作要求，注重过程与质量管理

（一）明确工作要求

各学院要明确工作内容，合理安排进度。围绕选题、任务书下达、过程指导、中期检查、论文修改定稿、答辩、抽检等环节，

制定完善毕业论文工作方案，院级毕业论文管理细则、分专业论文毕业论文教学大纲。

（二）加强选题、开题管理

1. 匹配培养要求：选题应匹配本专业培养目标的要求，各专业须有 50%以上的题目是结合生产实际，在实习、实验、工程实践或社会调查等实践活动中完成。

2. 定题自拟结合：题目由老师提供与学生自拟相结合。若学生自拟题目，在拟定过程中应充分听取指导教师的意见。题目统一由指导教师申报，学院审定后报教务处，教务处将组织校外专家对申报选题进行审核，学院根据审核意见整改确认后向学生公布。可选题目数量与毕业生人数比例不少于 1.2:1。

3. 选题一人一题：毕业论文（设计）选题应“一人一题”。由多个学生合作完成的项目，应添加副标题，明确每个学生独立完成的工作内容和要求，使每个学生都能达到毕业论文（设计）的教学要求。

4. 选题杜绝雷同：选题应逐年更新，杜绝雷同选题。如选题题目与前一年相近或相似，则题目要求的内容和方法应进行一定程度更新，避免简单重复。

5. 选题基本要求：题目应具有一定的研究意义和实际价值，保证每名学生的毕业论文（设计）工作量饱满，真题真做；避免题目过大、方向过宽，导致论文无法聚焦；避免同一专业学生选

题内容重复，仅标题说法不同；避免涉及宗教、政治、价值观引领等敏感话题。

6. 审慎进行选题：题目在开题完成后一般不予更换。确有特殊原因需更换者，须经指导教师、教研室和学院审核，学生在论文管理系统提交选题变更申请后方可更换。

7. 按时下达任务：选题确认后，指导教师需在毕业论文（设计）管理系统中向学生下达《毕业论文（设计）任务书》，明确学生需要完成的相关任务和论文写作要求。

8. 严把开题质量：学生根据任务书要求，进行调查研究，确定工作计划，形成毕业论文（设计）基本思路，完成《开题报告》，经过指导教师和专业教研室的审批，并通过开题答辩后，方可进行毕业论文（设计）撰写工作。各学院应把好开题关，确保后续论文工作顺利执行。

（三）选派指导教师

1. 资质要求：指导教师应由具有中级及以上职称，或硕士研究生及以上学历的教师担任，经二级学院主管教学领导审核，院长批准报教务处备案。学院专任教师原则上均需参与论文指导工作。

2. 初次指导：对于中级以下职称的老师或首次指导毕业设计的教师，学院安排应具有副高及以上职称指导人员对其毕业论文（设计）各环节工作进行指导。

3. 校内优先：应尽可能安排校内教师进行指导，包括校内中级及以上职称，专业对口的行政人员。

4. 外聘要求：如校内指导教师指导人数达标，根据师资情况确有必要邀请校外指导教师的，则：

同类院校教师，应具有硕士及以上学历，且获得中级及以上职称 2 年及以上，或副高级及以上技术职称。

企业指导教师，应具有高级专业技术职称；或在企业担任重要的技术或管理职务。学校紧缺的富有实践经验的工程技术专家、管理专家、企业家，可适当放宽聘任条件。

5. 规范报批：外聘指导教师需由学院申请，教务处和人力资源处审批，按学校外聘教师管理办法签订聘用协议后，方可安排为毕业论文（设计）指导教师。

6. 人数限定：符合条件的校内专任教师及同类院校教师，每人每学年指导的学生人数原则上不超过 10 人；校内行政人员及外聘指导教师，每人每学年指导的学生人数原则上不超过 8 人。

（四）做好质量管理

1. 学院需加强对毕业论文（设计）指导教师的管理，开展培训和经验交流活动，提高教师指导水平。

2. 应严格按照时间节点督导工作，开展院内阶段性检查，保障毕业论文（设计）工作的质量。

3. 应加大毕业论文（设计）工作的研究力度，根据各自学科、专业特点，形成二级学院内部统一质量标准，并依据质量标

准制作材料图例、样例，作为参考模板确保文本规范性、归档材料完整性。

4. 坚决杜绝弄虚作假、抄袭等不良现象，确保毕业论文（设计）的原创性和毕业论文（设计）工作的严肃性。

三、相关要求及时间安排

（一）2026 届毕业论文（设计）工作继续使用“一起论文”线上管理平台进行全过程管理，包括下达任务书、线上指导、开题报告撰写、论文提交及批阅、答辩资格查重和终稿验收查重、答辩分组安排、论文评分等。全套过程性材料实现电子版保存和输出。信息录入系统后，需通知学生、指导教师、教研室负责人、院级管理员尽快熟悉线上管理平台的使用。

（二）各学院要按工作建议时间安排表（附件 3）时间节点完善学生、指导老师、选题的相关基础信息表、选题申报表、选题汇总表、学生教师选题信息匹配表、导师指导人汇总表、工作方案、管理细则、教学大纲（见附件 1），并将电子版提交教务处。

（三）2026 届毕业论文（设计）工作建议时间安排表见附件 3，后续相关工作安排将依据工作推进节点以专项通知的形式发布，各阶段工作将严格限定完成期限。教务处将对学院各阶段任务完成情况，以及指导老师各阶段记录提交情况定期予以通报。

工作联系人：王永健

附件：1.准备工作和基础信息表（学院用）
2.任务书、开题报告参考模板
3.2026 届毕业论文（设计）工作建议时间安排表

教务处

2025 年 9 月 25 日