**吉利学院2024—2025学年第一学期期末考试（非试卷形式）**

**《就业指导》评分表**

**学院 班级 姓名 学号**

**考试形式：** □作品 □机考 □口试 □表演 □实验

🞎课程报告 □课程设计 □课程答辩 ☑其他：大作业

|  |  |
| --- | --- |
| 考核题目 | **根据目标企业岗位，制作一份岗位竞聘方案** |
| **序号** | **考核内容（评分细则）** | **分值** | **得分** |
| 1 | **框架结构：框架结构完整，能够包含个人信息、竞聘岗位、教育背景、实践经历、获奖情况、技能评价、任职计划、岗位认知、个人优势等重要模块内容。** | **40** |  |
| 2 | **作业内容：内容描述条理清晰，措辞准确，表达流畅。** | **15** |  |
| 3 | **排版格式：排版格式规范，字体、字号、行距安排恰当，美观且易于阅读。** | **25** |  |
| 4 | **人职匹配度：能够体现较高的人职匹配度，核心能力与竞聘岗位匹配度高。** | **20** |  |
| 总 分 | 100 |  |
| 备注： 教师签字： 年 月 日 |

**说明：**

1．此评分表每个学生一份，交开课单位存档。

2．任课教师可根据课程考核需要调整评分表，考核内容及分值可机打。

3．“得分”栏要求用红笔填写，“教师签字”用红笔填写。

4．“备注”栏是否填写评语由教研室根据课程要求确定，可手写也可打印。

****

**《就业指导》期末考核**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称**： |  |
| **指导教师：** |  |
| **学 院：** |  |
| **专业班级：** |  |
| **姓 名：** |  |

年 月 日

****

根据个人竞聘的目标岗位，制作一份岗位竞聘方案（word或者ppt格式均可，字数不少于1500字），通过选择个人与竞聘岗位相关的知识、技能、经验等相匹配的优质内容，全面展示个人的职业能力和职业竞争优势。竞聘方案须包含且不限于以下内容：

1.目标企业简介

2.目标岗位职责及要求

3.个人对目标岗位认知

4.个人胜任能力展示（知识、技能、经验等）

5.岗位任职计划

正文格式要求:
1、字体和字号
一级标题:小3号黑体
二级标题:4号黑体
三级标题:小4号黑体
正文:小4号宋体
页码:小5号宋体
标题的编写方法可以是:

第一种编写法:第一级为“1”、“2”、“3”等，第二级为“2.1”、“2.2”、“2.3”等；第三级为“2.2.1”、“2.2.2”、“2.2.3”等;

第二种编写法:第一级为“一”、“二”、“三”等，第二级为“1”、“2”、“3”等，第三级为“(1)”、“(2)”、“(3)”等。
2、页边距
上边距:25mm;下边距:20mm;

左边距:30mm;右边距:20mm;

行间距为1.5倍行距，标准字符间距。

提交要求:
1、第1页和第2页的评分表、封面单面打印，课程报告正文双面打印，左侧两颗钉装订；

2、提交方式为纸质版+电子版，纸质版提交至秀2-115，鲁雄飞老师处。